

STATUTEN NCM

Artikel 1 Naamstelling

Naamstelling Nederlandstalige Club Mazarrón en omstreken afgekort NCM. De NCM is een vriendenclub. Oprichting van de vereniging NCM, is in overeenstemming met de Spaanse wet Ley Orgánica 1/2002, van 22 maart, alsmede de verdere reglementering, met juridische bevoegdheid en volledige handelingsbevoegdheid, zonder winsttoegmerk.

Artikel 2 Oprichting

De Vereniging NCM is opgericht de dato 5 mei 2008 te Mazarrón en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 Vestigingsplaats

De club heeft haar hoofdzetel in de Urbanisatie Camposol te Mazarrón. De hoofdvestiging is op de plaats waar de verenigingsbijeenkomsten het meest worden gehouden. Wijziging van de hoofdvestiging behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Het secretariële adres van de Vereniging is Avenida Pedro López Meca 30877 Bolnuevo-Mazarrón De Vereniging is actief in Mazarrón (Murcia) en omstreken.

Artikel 4 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus Het financiële boekjaar wordt afgesloten op 31 augustus.

Artikel 5 Doelstellingen

1. Het bevorderen van contacten tussen personen die in de Nederlandse taal willen communiceren.
2. Het bevorderen van activiteiten op het gebied van cultuur, recreatie, reizen, sport en spel.

Artikel 6 Leden

1. Personen kunnen lid zijn of lid worden indien zij:
 - a) kennis hebben van de Nederlandse taal.
 - b) zich met de statuten kunnen verenigen.
2. Leden dienen de contributie binnen 4 weken na aanvang van het lopende boekjaar te voldoen. Nieuwe leden direct bij inschrijving.
3. Bijzondere bepalingen met betrekking tot het lidmaatschap:
 - a) Het bestuur kan na onderling overleg een toekomstig lid weigeren. Het bestuur geeft hiervan, onder opgaaf van redenen, schriftelijk kennis aan de betrokkene.
 - b) Het bestuur kan leden wier gedrag of handelwijze bewust het uitvoeren van de doelen of mission statements van de vereniging tegengaan of obstaculeren en redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortbestaan een schriftelijke waarschuwing geven, nadat hoor en wederhoor is toegepast

(Voorbeelden daarvan zijn een structurele conflictueuze situatie met het bestuur of een ander lid (of leden) lid, een onwerkbaar situatie, of dat andere leden aangeven te zullen stoppen als het lid nog langer lid blijft)

Voor deze beslissing is een meerderheid van het bestuur nodig; een kopie van deze schriftelijke waarschuwing wordt aan alle bestuursleden gezonden.

- c) Het bestuur kan leden, wier gedrag of handelwijze in strijd is met wetgeving of met algemeen geldende regels van moraal en fatsoen, een schriftelijke waarschuwing geven nadat hoor en wederhoor is toegepast. Voor deze beslissing is eenstemmigheid van het bestuur nodig; een kopie van deze schriftelijke waarschuwing wordt aan alle bestuursleden gezonden.
- d) Het bestuur kan leden, die hun gedrag of handelwijze niet veranderen of aanpassen na een schriftelijke waarschuwing, het lidmaatschap ontnemen of royeren. . Hiertoe is een unanieme beslissing van het voltallige bestuur noodzakelijk. (leden worden geïnformeerd).

4. Het lidmaatschap vervalt:

- a) bij overlijden;
- b) door opzegging door het lid;.
- c) wegens niet voldoen van de contributie ;
- d) door opzegging door het bestuur op grond van artikel 6.3 sub b.;
- e) door royement op grond van artikel 6.3 sub c

Artikel 7 Structuur

De NCM kent de volgende organen:

1. De Algemene Ledenvergadering;
2. Het Bestuur;
3. De Kascontrolecommissie.

Artikel 7.1 De Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging en heeft de volgende bevoegdheden:

- a) benoeming en ontslag bestuursleden;
- b) vaststelling en goedkeuring financieel jaarverslag;
- c) vaststelling begroting en contributie;
- d) benoeming leden van de kascontrolecommissie.

Artikel 7.2 Het Bestuur

Het bestuur vormt de dagelijkse leiding van de NCM.

- a) Het bestuur bestaat uit maximaal 7, minimaal 3 leden.
- b) Het bestuur wordt gekozen op de jaarlijkse algemene ledenvergadering of een daartoe uitgeschreven buitengewone ledenvergadering.
- c) Kandidaat-bestuursleden dienen bij voorkeur 1 jaar lid te zijn van de NCM.
- d) Het bestuur vertegenwoordigt naar buiten de NCM.
- e) Persoonlijke of zakelijke belangen zullen nimmer mogen prevaleren. Indien een zakelijk belang zich aandient, moeten hiervoor schriftelijke condities worden

vastgelegd.

- f) Het bestuur dient zorg te dragen voor een adequate financiële - en ledenadministratie en is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging.
- g) De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester dient afzonderlijk te worden vervuld, terwijl de overige functies gecombineerde functies mogen zijn. De secretaris is plaatsvervangend voorzitter bij afwezigheid van de voorzitter.
- h) De bestuursleden worden gekozen voor een periode van twee jaar en treden dan af. Alle bestuursleden zijn herkiesbaar.
- i) Aftreden geschiedt d.m.v. een rooster, dat door het bestuur zelf wordt opgesteld en voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. De voorzitter en de penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden. Zo ook de 1^e en de 2^e secretaris en de 1^e en 2^e penningmeester.

Artikel 7.3 De kascontrolecommissie

- a) Verantwoording over de gelden en juist gevoerde administratie berust bij de penningmeester. Aan hem wordt decharge verleend op de algemene ledenvergadering op grond van de door de kascontrolecommissie kenbaar gemaakte bevindingen.
- b) De kascontrolecommissie bestaat uit 2 (niet - bestuurs) leden, benoemd door de algemene ledenvergadering. De zittingsduur van een lid van de kascontrolecommissie bedraagt 2 jaar.

Artikel 8 Vergaderingen

1. Jaarlijkse algemene ledenvergadering: De algemene ledenvergadering dient te worden gehouden in het laatste kwartaal van het kalenderjaar.
2. Buitengewone algemene ledenvergadering:
 - a) Een buitengewone vergadering kan alleen worden belegd met het doel een bepaald onderwerp te doen behandelen; indien mogelijk, oproeping 21 dagen van te voren.
 - b) Een buitengewone ledenvergadering kan worden belegd door het bestuur en/of door minstens 20% van de leden.
3. Bestuursvergaderingen:
 - a) Worden gehouden zo vaak als wenselijk, doch minstens 6 maal per verenigingsjaar.
 - b) Na iedere bestuursvergadering worden notulen opgemaakt. Standpunten en besluiten worden vastgelegd, goedgekeurd en getekend door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 9 Besluiten

Worden op alle vergaderingen bij meerderheid van stemmen genomen, uitgezonderd:

1. bij opheffing van de NCM; zie artikel 14;
2. bij wijziging van de statuten, hiervoor is een 2/3 meerderheid van het aantal stemmen nodig;
3. bij staking der stemmen is herstemming nodig en bij opnieuw staking der stemmen wordt het voorstel verworpen.
4. Stemming omtrent personen geschiedt schriftelijk en bij bestuursvergaderingen bij éénstemmigheid, behalve als er geen tegenkandidaten zijn bij de verkiezingen voor bestuursleden, dan kan i.p.v. schriftelijk met handopsteken worden volstaan als de meerderheid van de leden op de ALV daarmee instemt.
5. Grote financiële besluiten (bedragen boven € 1.000,= altijd via de ALV)

Artikel 10 Stemrecht

1. Elk lid heeft het recht één stem ter vergadering uit te brengen.
2. Stemmen bij volmacht is mogelijk bij de algemene ledenvergadering, de buitengewone ledenvergadering en de bestuursvergaderingen.

Artikel 11 Geldmiddelen

1. Het startkapitaal van de Vereniging bedraagt €2.500,--
2. De geldmiddelen van de club bestaan uit contributies, inkomsten uit vermogen, schenkingen opbrengsten van advertenties en overige inkomsten.
3. De algemene ledenvergadering bepaalt op voorstel van het bestuur, het bedrag van de contributie.
4. Jeugdleden tot 18 jaar vallen onder het lidmaatschap van de ouders, betalen géén contributie en hebben derhalve géén stemrecht.

Artikel 12 Financiële verantwoording en verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het aangaan van financiële verplichtingen berust bij het bestuur.

Artikel 13 Aftreden

1. Wanneer een bestuurslid zijn functie niet meer bekleedt, dienen alle bescheiden c.q. eigendommen van de NCM, berustend onder dit bestuurslid te worden ingeleverd bij het bestuur.
Eventuele tekeningsbevoegdheid dient te worden ingetrokken.
2. Voor de penningmeester in het bijzonder geldt, naast intrekking van de tekeningsbevoegdheid, de inlevering van gelden, waardepapieren, administratie, archief en jaarstukken.
3. Voor de secretaris in het bijzonder geldt de inlevering van alle stukken, correspondentie etc. en het archief.
4. Voor bezittingen van de NCM die onder de aandacht vallen van activiteitenbegeleiders geldt dat bij aftreden al deze clubbezittingen bij het bestuur ingeleverd dienen te worden.

Artikel 14 Ontbinding van de NCM

1. De club wordt slechts ontbonden door een besluit op een daartoe belegde algemene ledenvergadering. Voor dit besluit is tenminste 2/3 meerderheid der uitgebrachte stemmen nodig.
2. Het besluit tot ontbinding wordt uitgevoerd door het bestuur.
3. De algemene ledenvergadering beslist over de bestemming van de bezittingen van de club.
4. Waarde van eigendommen en geld worden verdeeld in gelijke delen tussen de leden.

Artikel 15 Uitsluiting en aansprakelijkheid

Het bestuur en/of de activiteitenbegeleiders kunnen nooit aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen tijdens activiteiten. Deelname is altijd voor eigen rekening en risico van de leden zelf.

Slotbepaling: In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het voltallig bestuur.

September 2015